



لائحة وحدة ضمان الجودة كلية طب الأسنان الجامعة البريطانية في مصر

المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
3	كلمة العميد
الباب الأول	
5-4	مادة (1): الشكل القانوني مادة (2): رؤية ورسالة الوحدة والأهداف الإستراتيجية لوحدة ضمان الجودة مادة (3): مراجعة وتحديث اللائحة
الباب الثاني	
9-6	مادة (1): الهيكل الإداري التنظيمي للوحدة مادة (2) اجتماعات مجلس إدارة الوحدة مادة (3) اختصاصات ومهام مجلس إدارة الوحدة مادة (4) تعيين مدير الوحدة مادة (5) اختصاصات ومهام مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية مادة (6) تعيين نائب مدير الوحدة مادة (7) اختصاصات نائب مدير الوحدة مادة (8) تعيين و اختصاصات اداري وحدة ضمان الجودة
16-10	مادة (9): الهيكل التنظيمي للمجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة مادة (10) الإختصاصات والمهام العامة للمجلس التنفيذي مادة (11) اللجان المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة مادة (12) العلاقة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة
الباب الثالث	
17	أحكام عامة

مقدمة

إلتزاما من كلية طب اسنان بالجامعة البريطانية فى مصر نحو تطبيق نظم ومعايير جودة التعليم الجامعى الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد فى مصر بجانب تطبيق نظم جودة التعليم البريطانية التى يتم تطبيقها بالكلية منذ نشأتها تخضع الكلية للمراجعة الدورية والمتابعة المستمرة من خلال إدارة الجودة المركزية بالجامعة و تم إنشاء وحدة ضمان الجودة بالكلية وإعداد اللائحة الداخلية لها.

عميد الكلية

أ.د. فردوس رزق

الباب الأول

مادة (1) : الشكل القانوني

- وحدة ضمان الجودة هي وحدة مستقلة تتبع عميد الكلية إداريا و تتبع مركز ضمان الجودة بالجامعة فنيا وتعد الوحدة الكيان التنظيمي المختص فنيا بتطبيق معايير جودة التعليم وإعداد استراتيجيات الكلية والعمل علي التطوير المستمر وتبني مجموعة من الاهداف تتوافق مع استراتيجيات الجامعة واهداف الهيئه القوميه لضمان الجوده والاعتماد والحصول على الاعتماد الأكاديمي
- تأسست الوحدة بقرار مجلس الكلية رقم (2) في 25 ديسمبر 2016 ككيان إداري يختص بتطبيق نظم الجودة ومعايير جودة مؤسسات التعليم العالي لمتابعة وتقويم الأداء داخل الكلية .
- يجوز تحديث اللائحه الداخلية طبقا لاحتياجات الكليه أو وفقا لمتطلبات نظام الجودة و الاعتماد علي أن تراجع دوريا.

مادة (2): رؤية و رسالة الوحدة والأهداف الإستراتيجية لوحدة ضمان الجودة

رؤية وحدة ضمان الجودة

وحدة ضمان الجودة بكلية طب الأسنان بالجامعة البريطانية في مصر تتطلع الي الوصول بكلية طب الاسنان إلى الرياده والتميز في التعليم و البحث العلمي و خدمة المجتمع محليا و دوليا في كافة مجالات طب الاسنان مع تطبيق نظم جودة مؤسسات التعليم العالي والمعايير الدولية للجودة.

رسالة وحدة ضمان الجودة

تلتزم وحدة ضمان الجودة بكلية طب الأسنان بالجامعة البريطانية في مصر بالعمل المستمر نحو نشر ثقافة وتطبيق نظم جودة التعليم العالي. كما تلتزم الوحدة بإقامة نظام داخلي للتقويم المؤسسي و التعليمي الشامل و المستمر يحقق الرؤية للارتقاء و التطوير المستمر لبرامجها الدراسية و البحث العلمي و خدمة المجتمع وذلك لتخريج أطباء اسنان متميزين لتلبية احتياجات العمل و اعداد الباحثين علي مستوي تنافسي دولي في اطار المعايير الأكاديميه و القيم المجتمعيه.

الأهداف الإستراتيجية لوحدة ضمان الجودة

- 1- التوسع فى نشر ثقافة جودة مؤسسات التعليم العالى بمصر
 - 2- إعداد وتصميم نماذج استطلاعات الرأى للوصول إلى إيجاد آليات لمعالجة السلبيات ونقاط الضعف بالكلية لتحقيق معايير ضمان جودة التعليم
 - 3- تحفيز ودعم وتشجيع كافة فئات الكلية للمشاركة فى التطوير المستمر لتحقيق رسالة الكلية
 - 4- المراجعة الداخلية والخارجية لتوصيف برنامج طب وجراحة الأسنان ومقرراته الدراسية والتأكد من التوافق مع المعايير المرجعية القومية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة
 - 5- إعداد وتصميم وتنفيذ ومتابعة البرامج التدريبية التى تهدف إلى تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والجهاز الإدارى لرفع مستوى الأداء
 - 6- إعداد استراتيجية للتدريس والتعلم وآلية مراجعتها وتحديثها
 - 7- تنفيذ أنشطة تقويم الطلاب
 - 8- تقييم الأداء على جميع المستويات (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - طلاب - الجهاز الإدارى وفنيين المعامل ومساعدى الأسنان)
 - 9- العمل على تعزيز وكسب ثقة المجتمع المحيط للاستفادة من مخرجات التعلم
 - 10- بث روح الإبداع لدى الطلاب الموهوبين والتميزين فى الأنشطة الطلابية
 - 11- عرض ومناقشة قضايا الجودة فى مجلس الكلية ومجالس التخصصات العلمية
 - 12- تحفيز ودعم وتشجيع كافة فئات الكلية للمشاركة فى التطوير المستمر لتحقيق أهداف الكلية نحو تقديم خدمة تعليمية متميزة وبحوث علمية تطبيقية .
 - 13- إستخدام وسائل متنوعة لممارسة الأنشطة المتنوعة من (تغذية راجعة- مراجعين خارجين - مراجعة داخلية ذاتية)
 - 14- إجراء تقويم شامل ومستمر لقدرتها المؤسسية وفعاليتها التعليمية (المراجعة الداخلية الذاتية الدورية) بهدف تحديد نقاط القوة والعمل على تعزيزها، وكذلك نقاط الضعف والعمل على تحسينها والإستفادة من نتائج التقييم فى التطوير والتحسين
- مادة (3): مراجعة وتحديث اللائحة**
- يجوز تحديث اللائحة الداخلية طبقاً لاحتياجات الكلية أو وفقاً لمتطلبات نظام الجودة والاعتماد علي أن تراجع دورياً.

الباب الثاني

مادة (1): الهيكل الإداري التنظيمي للوحدة

الهيكل التنظيمي لمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة

رئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة
عميد الكلية

أمين اتحاد
الطلاب
عضواً

مدير وحدة
ضمان
الجودة
والاعتماد
أميناً
للمجلس

رؤساء
الأقسام
العلمية
أعضاء

وكيل
الكلية
لشئون
التدويل
عضواً

وكيل الكلية
لشئون
خدمة
المجتمع
وتنمية
البيئة

وكيل الكلية
للدراستات
العليا
والبحوث
عضواً

وكيل
الكلية
لشئون
التعليم
والطلاب
عضواً

يتم تشكيل مجلس إدارة الوحدة وكذا إختيار أعضاء اللجان التنفيذية العامه (المجلس التنفيذي) للوحده بترشيح من عميد الكلية لمدة ثلاث سنوات قابله للتجديد ويتم عرض التشكيل على مجلس الكلية للإعتماد. ويحق لمديرالوحدة اختيار أسماء أخرى لضمها للعمل بالوحدة وعرضها على مجلس الكلية لإقرارها وفقاً لمتطلبات العمل بالوحدة.

- ينضم مدير الوحدة بصفته لمجلس الكلية كعضو دائم للتواصل الفعال مع ادارة الكلية.
- أمين المجلس: يرشحه المدير التنفيذي و يقره عميد الكلية
- يتم تمويل أنشطة وحدة ادارة الجوده من مخصص الجودة للجامعة لضمان استمرارية التطوير و التحسين.

تشكيل مجلس الإدارة:

1	عميد الكلية	(رئيس مجلس الإدارة)
2	وكيل الكلية للتعليم والطلاب	عضوا
3	وكيل الكلية للدراسات العليا	عضوا
4	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	عضوا
5	وكيل الكلية لشئون التدويل	عضوا
6	رؤساء الأقسام العلمية	عضوا
7	مدير وحدة ضمان الجودة	عضوا
8	أمين اتحاد الطلاب	عضوا
9	إداري وحدة ضمان الجودة	إداري المجلس

- ويجوز دعوة أحد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وأعضاء من من المجتمع المدني دون حق التصويت للاستفادة من آرائهم
- أمين اتحاد الطلاب و لا يحق له الاشتراك في التصويت

مادة (2) اجتماعات مجلس إدارة الوحدة

- يجتمع مجلس إدارة الوحدة مرة كل 3 أشهر على الأقل بناء على دعوة رئيس مجلس إدارة الوحدة ولا يكون الاجتماع صحيحا إلا بحضور أكثر من نصف أعضاء المجلس .
- يرأس المجلس عميد الكلية (رئيس مجلس إدارة الوحدة) ويحل أحد الوكلاء محله في حالة غيابه وفي حال غيابهما يرأس المجلس مدير الوحدة .
- تصدر قرارات المجلس بأغلبية الأعضاء الحاضرين فإذا تساوت يرجح كافة الجانب الذي يضم رئيس الجلسة.

مادة (3) اختصاصات ومهام مجلس إدارة الوحدة

- مجلس إدارة الوحدة هو السلطة المسؤولة عن وضع السياسات التي تحقق أهدافها والتي تتضمن الآتي :-
- وضع وإعتماد النظام الداخلي للعمل في الوحدة وتحديد الاختصاصات والتوصيف الوظيفي للعاملين بها.
- إعتماد تشكيل الفريق التنفيذي واللجان الخاصة بالوحدة على أن تتكون هذه اللجان من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- إقرار السياسات العامة والخطط التي تحقق أهداف الوحدة.
- اعتماد مشروع الخطة السنوية لأنشطة الوحدة.

- النظر فى التقارير الدورية التى تقدم عن سير العمل بالوحدة.
- مراجعة اللوائح الإدارية والمالية والفنية الخاصة بالوحدة تمهيدا لإعتمادها من السلطة المختصة.
- اعتماد نظام العقود والإتفاقات مع المتعاملين مع الوحدة.
- ترشيح من يمثل الوحدة فى الندوات والمؤتمرات والاجتماعات العلمية.
- الدعوة إلى عقد الاجتماعات والندوات والمؤتمرات بالتعاون مع الجهات الأخرى.
- الإطلاع على التقرير السنوى لنشاط الوحدة والذى يتم إعداده من قبل مدير الوحدة.
- اعتماد القواعد المالية .
- اقتراح تعديل وتطوير الهياكل التنظيمية والوظيفية للوحدة عند الحاجة لذلك واتخاذ إجراءات اعتمادها من السلطة المختصة
- اقتراح تعديل هذه اللائحة كلما تطلب الأمر .

مادة (4) تعيين مدير الوحدة :

معايير اختيار مدير وحدة ضمان الجودة

يتم اختيار مدير وحدة ضمان الجودة وفقا للمعايير التالية:

- 1- أن يكون عضو هيئة تدريس على رأس العمل، وحاصلاً على درجة علمية مناسبة بالكلية.
- 2- أن يكون عضواً من أعضاء هيئة التدريس بالكلية لمدة لا تقل عن سنتين من العمل الفعلي
- 3- الحصول على دورات المراجعة في مؤسسات التعليم العالي.
- 4- يتمتع بمهارات إدارية من حيث القدرة على القيادة وإدارة الوقت والفريق والموارد.
- 5- مشهود له بالمصداقية والالتزام والعمل الجاد
- 6- أن يكون على دراية كافية بمعايير الاعتماد والمعايير الأكاديمية المرجعية NARS لقطاع طب الاسنان.
- 7- يتميز بشخصية قادرة على إقامة العلاقات الطيبة مع إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين العاملين بالكلية.
- 8- لم يتعرض لأي مساءلة قانونية.

تعيين مدير وحدة ضمان الجودة

يعين مدير الوحدة من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية بقرار من عميد الكلية لمدة 3 أعوام قابلة للتجديد
بترشيح من رئيس مجلس إدارة الوحدة
يتم اختيار مدير الوحدة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية من ذوي الخبرة في مجال ضمان الجودة لمعايير
إختيار القيادات المعتمدة من مجلس الكلية. ويصدر قرار بتعيين مدير الوحدة من عميد الكلية

مادة (5) اختصاصات ومهام مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية

يتولى مدير الوحدة تصريف أمورها اليومية وإدارة شئونها الفنية والإدارية والمالية فى إطار القوانين
واللوائح وقرارات مجلس إدارة الوحدة ومسئوليته كالتالى:

- تسيير العمل اليومى للوحدة
- متابعة قرارات مجلس إدارة الوحدة وقرارات إدارة الجودة ومجلس الجامعة فيما يخص الوحدة.
- التنسيق بين إدارة الكلية و الأقسام العلمية المختلفة وبين إدارة الجودة بالجامعة البريطانية.
- اختيار أعضاء الوحدة من هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الإداريين بناء على خبراتهم فى هذا المجال إن وجد.
- تحديد مهام أعضاء الجهاز الإداري و الفني للوحدة.
- الاجتماع دوريا بالمجلس التنفيذى للوحدة مراجعة التقارير المقدمة.
- الإشراف فنيا و إداريا على العاملين بوحدة ضمان الجودة.
- متابعة أداء العمل بالوحدة و اتخاذ الإجراءات اللازمة لانتظامه و انضباطه.

- حضور اجتماعات إدارة الجودة بالجامعة وتمثيل وحدة ضمان الجودة أمام كافة الأجهزة المعنية (مجلس الكلية - الجامعة - الجهات الخارجية المماثلة).
- عرض الدراسة الذاتية أو التقرير الذاتي السنوي أمام مجلس الكلية
- يحل محل رئيس مجلس إدارة الوحدة في حالة غيابه.

مادة (6) تعيين نائب مدير الوحدة :

- يعين نائب مدير الوحدة من بين السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بقرار من رئيس مجلس الإدارة ويساعد مدير الوحدة في إتمام الأعمال ويحل محله في حال غيابه.
- يجوز تعيين نائبين للوحدة بقرار من رئيس مجلس الإدارة.

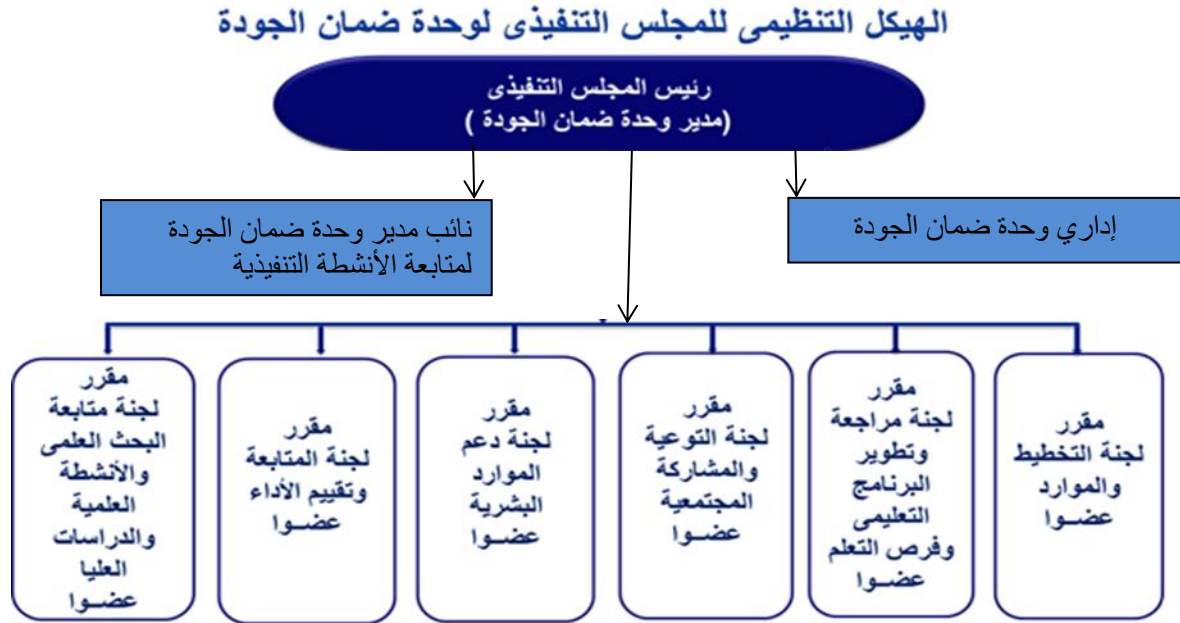
مادة (7) اختصاصات نائب مدير الوحدة

- معاون مدير الوحدة في كافة مهامه و القيام بأعماله في حالة غيابه.
- متابعة سير العمل بالوحدة وأنجازات اللجان المختلفه التابعه للوحده مع إعداد التقارير الفنية وتقديمها لمدير الوحدة دوريا.
- الإشتراك في وضع مقترح الخطة السنوية للوحدة ومراجعتها مع مدير الوحدة و المشاركة في متابعة تنفيذها بتسهيل مهام رؤساء وأعضاء اللجان في جمع البيانات والوثائق.
- مشاركة مدير الوحدة في مراجعة التقرير السنوي المقدم من اللجان المختصة وإعداد الشكل النهائي له قبل عرضه علي مجلس الكلية لمناقشته و إعتماده مع إعداد موجز عنه و التأكد من نشره علي الموقع الالكتروني للكلية في صورة مطبوعات للمساهمة في نشر ثقافة الجودة بالكلية.

مادة (8) تعيين و اختصاصات اداري وحدة ضمان الجودة:

- يعين من أدارى الكلية بقرار من رئيس مجلس الإدارة حسب الأحتياج للأعمال الادارية و تقنية المعلومات
- يشرف على الشؤون الإدارية بالوحدة
- يعد لاجتماعات مجلس إدارة الوحدة والمجلس التنفيذي
- يسجل إجتماعات (محاضر) مجلس إدارة الوحدة والمجلس التنفيذي وحفظها.

مادة (9): الهيكل التنظيمي للمجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة



تشكيل اللجنة التنفيذية العامة (المجلس التنفيذي)

- * مدير وحدة ضمان الجودة
- * نائب أو نائب مدير وحدة ضمان الجودة
- * مقرري اللجان التنفيذية الداعمة للوحدة
- * إداري وحدة ضمان الجودة

مادة (10) الاختصاصات والمهام العامة للمجلس التنفيذي

- نشر ثقافة الجودة وضمان الاعتماد بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأعضاء الجهاز الإداري والعاملين وطلاب الكلية مما يحقق التميز في الأداء ويدعم انجاز المهام.
- توثيق الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية وآلية تحديثها.
- تحقيق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية من خلال ضمان جودة الأنشطة التعليمية البحثية والمجتمعية.
- تحسين جودة ونوعية البرامج الأكاديمية التي تمنحها الكلية بما ينعكس على مستوى الخريجين وقدراتهم التنافسية.
- وضع نظام لتلقى ومتابعة شكاوى الطلاب وكذلك آليه للتعامل معها.

- إعداد التقرير السنوي لتقويم الأداء و ضمان الجودة بالكلية ورفعته إلى الأستاذ الدكتور عميد الكلية
- تطبيق الآليات اللازمة لتحقيق فاعلية نظم المراجعة الداخلية واستمراريتها.
- عمل قاعدة بيانات كاملة للكلية تتضمن السادة (أعضاء هيئة التدريس- معاوني أعضاء هيئة التدريس- موظفي الكلية والعاملين -طلاب الكلية - برامج الكلية - الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية - توصيف البرامج والمقررات- تحديد المستفيدين من خريجي الكلية ومتطلباتهم).
- إعلاء قيم التميز و القدرة التنافسية في كافة التخصصات التابعة للكلية.
- ضمان استيفاء شروط ومتطلبات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد وتأهيل الكلية **لتجديد** الاعتماد.
- كسب ثقة المجتمع في الخريجين واقتراح إنشاء برامج جديدة وفقا لاحتياجات المجتمع .
- رفع مستوى المشاركة المجتمعية للكلية بما يضمن تقديم خدمات متميزة نوعا وكيفا لكسب رضا وثقة المستفيدين.
- تعظيم أداء الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة ورفع وزيادة التواصل بين الكلية وخريجها .
- تعظيم أداء الإدارات المختلفة من خلال تقارير التقييم لإدارة التحسين والتطوير المستمران وصولا إلى مستوى الجودة المطلوب
- وضع آليات لتفعيل التقويم الداخلي والخارجي لأنشطة الكلية الأكاديمية وغير الأكاديمية.
- التواصل التام مع مركز ضمان الجودة وإدارة المشروعات بالجامعة .
- المشاركة الفعالة في المؤتمرات المختلفة والإقليمية والدولية التي تنظمها اللجنة القومية لضمان الجودة والاعتماد.

مادة (11) اللجان المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة

(لجان التسيير والتحسين المستمر بالتخصصات الأكاديمية)

تقوم هذه اللجان بتسيير أمور العمل بوحدة ضمان الجودة لتحقيق الغايات والأهداف وهذه اللجان هي :

1- لجنة التخطيط والموارد

تتكون اللجنة من مقرر اللجنة وهو أحد أعضاء هيئة التدريس و عدد من اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و تختص اللجنة بتنفيذ أنشطة وممارسات المعايير المؤسسية (التخطيط الإستراتيجي - الموارد المالية والمادية)و المعايير البرمجية (رسالة وإدارة البرنامج-الموارد ومصادر التعلم الداعمة)

مهام إختصاصات اللجنة

- تحديد الاهداف الاستراتيجية وتحويلها لخطط تنفيذية ومتابعتها

- التعرف الدقيق على معايير الاعتماد ومؤشراتها وخصائصها والمخرجات المطلوبة والمعدة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- متابعة خطط التحسين بالكلية على جميع المستويات.
- تحديد السياسات والآليات التي تؤدي الى تحقيق الأهداف الاستراتيجية للكلية في مجالات التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع تحديداً للاحتياجات التي يتطلب تطويرها.
- تحديد الاحتياجات السنوية للكلية من مستلزمات العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع من التجهيزات
- متابعة الميزانية السنوية للكلية من الجامعة
- إعداد إحصائيات تطور بنود الصرف
- متابعة وملاحظة الموارد المادية للكلية للتأكد من إستيفاء معايير ملاءمة مساحات وتجهيزات مباني الكلية والمرافق (NORMS)
- متابعة أعمال الصيانة الدورية بمبنى الكلية وعيادات الأسنان بالتنسيق مع الإدارة الهندسية والصيانة بالجامعة
- التنسيق لإدارة الأزمات والكوارث بالتعاون مع إدارة الأمن والسلامة المهنية وإدارة الحرم الجامعي بالجامعة
- متابعة النظم التكنولوجية المستخدمة في العملية التعليمية من القواعد البيانات الإلكترونية التي تستخدمها الكلية
- متابعة وتحديد الاحتياجات للكتب والمراجع والدوريات بقطاع كلية طب الأسنان بالمكتبة المركزية بالجامعة

2- لجنة مراجعة وتطوير البرنامج التعليمي وفرص التعلم

تتكون اللجنة من مقرر اللجنة وهو أحد أعضاء هيئة التدريس و عدد من اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و تختص اللجنة بتنفيذ أنشطة وممارسات المعايير المؤسسية (المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية - التدريس والتعلم والتقويم)، والمعايير البرمجية (تصميم البرنامج- التعليم والتعلم).

مهام إختصاصات اللجنة

- 1- صياغة السياسات والاجراءات واللوائح المنظمة للاطراف المسئولة عن المنهج والمقررات أو الوحدات التعليمية أو الفصول الدراسية بالكلية.
- 2- عمل توصيف البرنامج بما لا يقل عن المواصفات القياسية التي تعطلها الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد بجمهورية مصر العربية.
- 3- تصميم المقررات أو الوحدات التعليمية وتعيين منسق لكل مقرر او وحده تعليميه والاشراف على ومراجعة توصيف المقررات أو الوحدات التعليمية بما يتوافق مع توصيف البرنامج والاشراف علي أي مقرر يقترح من الكلية.
- 4- التواصل مع رؤساء الاقسام لمتابعه انتظام تنفيذ المقررات الدراسية.
- 5- التواصل مع وحدة الجودة والتنسيق معها في متابعة تنفيذ البرنامج.
- 6- مراجعة المقررات الاختيارية و التأكد من أنها تمثل نسبة لا تقل عن 2% من إجمالي الساعات المقرره وتوزيعها على سنوات البرنامج المطور.
- 7-التأكد من اضافة مقررات عمودية عن مهارات التواصل و اخلاقيات المهنة والاحترافية.

8. تحديد الحالات الاكلينيكية التي يجب أن يتقنها الطلاب والمهارات المطلوبة والمتوقعة من الخريج لتمكنه من التقدم لفترة عمله كطبيب مقيم بما لا يقل عن معايير الهيئة القومية لضمان الجودة و التعليم بجمهورية مصر العربية.

9- تقديم مقترحات الإضافة أو حذف أي مقررات أو وحدات تعليمية إلى البرنامج.

10- عمل مراجعة وتقييم للبرنامج دوريا.

11- التأكد من أن البنية التحتية والتسهيلات اللوجستية للكلية تناسب البرنامج ومقرراته الدراسية

3- لجنة التوعية والمشاركة المجتمعية

تتكون اللجنة من مقرر اللجنة وهو أحد أعضاء هيئة التدريس و عدد من اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و تختص بتنفيذ أنشطة وممارسات المعايير المؤسسية (الطلاب والخريجون - المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة) والبرامجية (الطلاب والخريجون).

مهام إختصاصات اللجنة :

- متابعة قواعد القبول وتحويل الطلاب وتحديث القواعد والإجراءات
- تفعيل أساليب جذب الطلاب الوافدين بالتعاون مع إدارة الجامعة
- متابعة فعاليات أنظمة دعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ورياضيا
- متابعة فعاليات الدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني
- توعية الطلاب بأهمية وجود تمثيل لهم في اللجان الفاعلية التعليمية والتطوير
- تحفيز وتشجيع ومشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية المتنوعة
- الإشراف والمتابعة للموارد المادية (أماكن الأنشطة والملاعب الملائمة - مكتبة الجامعة المركزية)
- دراسة الاستفادة من نتائج قياس آراء الطلاب وإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة
- تحديث ومراجعة قواعد البيانات خاصة بالخريجون بصورة دورية
- تفعيل آليات متابعة الخريجون والتواصل معهم
- إعداد برامج لتنمية المهارات المهنية والتعليم المستمر وفقا لإحتياجات وتطورات سوق العمل
- إعداد وتنظيم حفل يوم الخريجين السنوى بالتعاون مع الجامعة
- إعلان ودعوة الخريجين لملتقى التوظيف السنوى الذى تقيمه الجامعة سنويا
- التوعية بخدمة المجتمع داخليا وخارجيا ودور كلية طب الأسنان فى خدمة المجتمع
- عقد بروتوكولات التعاون بين الكلية ومؤسسات المجتمع وسوق العمل
- تحديث الموقع الالكتروني للكلية بصورة دورية وتغذيته بالوثائق والمعلومات الخاصة بأنشطه الكلية.
- متابعة قياس رضا الأطراف المجتمعية (المستفيدون من الخدمات التى تقدمها الكلية).

4- لجنة دعم الموارد البشرية

تتكون اللجنة من مقرر اللجنة وهو أحد أعضاء هيئة التدريس و عدد من اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و تختص اللجنة بتنفيذ أنشطة وممارسات المعايير المؤسسية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الجهاز الإداري) والمعايير البرمجية (أعضاء هيئة التدريس)

مهام إختصاصات اللجنة :

- متابعة كفاية أعضاء هيئة التدريس وفقا للمعدلات المرجعية
- متابعة ملائمة التخصص بالأقسام العلمية
- متابعة أعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الجهاز الاداري
- متابعة برامج التدريب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الجهاز الاداري و الإستفادة من مردود أثر التدريب
- نشر والتوعية بمعايير التقييم السنوى ومتابعة القويم لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الجهاز الاداري
- متابعة قياس الآراء السنوى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الجهاز الاداري والإستفادة من الآراء فى التحسين والتطوير
- التوعية بمعايير اختيار القيادات الإدارية .

5- لجنة المتابعة وتقييم الأداء

تتكون اللجنة من مقرر اللجنة وهو أحد أعضاء هيئة التدريس و عدد من اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و تختص اللجنة بتنفيذ أنشطة وممارسات المعيار المؤسسي (إدارة الجودة والتطوير) والمعايير البرمجي (ضمان الجودة وتقييم البرنامج).

- متابعة التنسيق بين مهام ومسؤوليات اللجان التنفيذية المختلفة بالوحدة ومتابعة إنجاز المهام المطلوبة.
- المتابعة بين الوحدة والتخصصات العلمية والإدارية بالكلية.
- التنسيق بين الوحدة وإدارة ضمان الجودة بالجامعة.
- مراجعة تقارير تنفيذ خطط التحسين الموضوعة في ضوء المراجعة الداخلية والخارجية وأعمال التقييم.
- مراجعة القرارات التصحيحية التي تتخذها المجالس المختصة في ضوء التقارير الدورية.
- مراجعة مدى استيفاء ملفات معايير الجودة والاعتماد.
- تجميع ومراجعة البيانات الخاصة بإعداد التقارير السنوية والدراسة الذاتية للكلية.

- اعداد المرفقات والوثائق الداعمة للتقارير السنوية والدراسة الذاتية للكلية.
- متابعة استطلاعات الرأي والتقييم المستمر لقدرة الكلية المؤسسية وفعاليتها التعليمية.
- إعداد الدراسة الذاتية والتقارير الدورية.
- الإتصال المستمر بالوحدة والوقوف على ما هو جديد من أعمال.
- إعداد نماذج الاستبيانات واستطلاعات الرأي والتحليل والتغذية الراجعة
- متابعة اساليب تقويم الطلاب والوسائل التعليمية وتحديثها وتشخيص نواحى القوة والضعف فى عملية التعلم.
- مراجعة الوثائق والتقارير الدورية التي تعدها وحدة ضمان الجودة.
- مراجعة تقارير تنفيذ خطط التحسين الموضوعية في ضوء الدراسة الذاتية وأعمال التقييم والمراجعة.
- مراجعة مدى استيفاء ملفات معايير الجودة والاعتماد
- المراجعة الذاتية للأداء الكلى للكلية ومدى استيفاء ملفات معايير الجودة والاعتماد وتحديد نقاط القوة والضعف وتقديم مقترحات التعزيز والتحسين.

6- لجنة متابعة البحث العلمى والأنشطة العلمية والدراسات العليا

- تتكون اللجنة من مقرر اللجنة وهو أحد أعضاء هيئة التدريس و عدد من اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و تختص اللجنة بتنفيذ أنشطة وممارسات المعايير المؤسسية (البحث العلمى والأنشطة العلمية - الدراسات العليا)
- إعداد خطة البحث العلمى للكلية و توافقها مع خطة البحث العلمى بالجامعة.
 - متابعة نمو البحث العلمى للكلية.
 - إعداد وتحديث قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية
 - متابعة الموارد المتاحة لانشطة البحث العلمى بالكلية.
 - متابعة البات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمى و التأكيد على تطبيقها.
 - متابعة التنسيق لاقامة مؤتمر خاص للكلية و المشاركة في المؤتمرات المحلية و الدولية و متابعة أعضاء هيئة التدريس في المشاركة فى الانشطة العلمية والمؤتمرات البحثية.
 - تبني معايير أكاديمية لبرامج الدراسات العليا تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم.
 - مراجعة توصيف برامج الدراسات العليا والتقارير السنوية و متابعتها مع اقسام الكلية المعنية.
 - قياس آراء طلاب الدراسات العليا و الاستفادة من النتائج.

مادة (12) العلاقة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة

- متابعة تطبيق نظم جودة التعليم القومية وتحقيق متطلبات معايير جودة التعليم الصادرة من الهيئة القومية لجودة التعليم والإعتماد
- تنظيم دورات تدريبية لجودة التعليم بمؤسسات التعليم العالي بتنفيذ من خبراء التدريب بالهيئة القومية
- دعم مديرة وحدة الجودة للمشاركة في مؤتمرات جودة التعليم
- الدعم الفني والمراجعة للخطة الإستراتيجية للكلية (مراجعة الخطة الاستراتيجية)
- تنفيذ زيارة المراجعة الخارجية (زيارة محاكاة من خبراء جودة التعليم بمؤسسات التعليم العالي)
- عقد لقاءات دورية بين مديرة المركز مع مدير وحدة ضمان الجودة
- التنسيق لعقد إجتماعات أسبوعيا داخل وحدة ضمان الجودة بالكلية بحضور أعضاء المركز منسقى المعايير و فرق العمل
- تقديم الوسائل من نماذج استبيانات مصممة ومقترح الآليات إعداد الوثائق لتنفيذ ممارسات وأنشطة مؤشرات معايير جودة التعليم والإعتماد
- تقديم الدعم الفني والمراجعة في إعداد وكتابة الدراسة الذاتية للكلية لتأهيل الكلية للتقدم بطلب الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد
- عقد لقاءات دورية بين عميد الكلية ومديرة وحدة ضمان الجودة مع رئيس الجامعة لمناقشة أهم المعوقات والنقاط التي تحتاج إلى تحسين
- الدعم والتحفيز على تأهيل الكلية للإعتماد الأكاديمي.

الباب الثالث: أحكام عامة

- يدعو مدير الوحدة والسادة مقرر وأعضاء اللجان للإجتماع لمناقشة الامور الخاصة بضمان الجودة بالكلية.
- يحصل السادة أعضاء هيئة التدريس-عند طلبهم- علي شهادة من إدارة الوحدة معتمده من الكلية تتضمن الفتره التي أمضوها بالعمل و الخبرات والاعمال التي أشتركوا بها لإرفاقها بالسيرة الذاتية الخاصه بهم.
- يطبق فيما لم يرد بشأنه نص خاص بهذه اللائحة القواعد الوارده بقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 و تعديلاته و كذا قانون الهيئه القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد.
- تسري هذه اللائحة من تاريخ الموافقه عليها و اعتمادها من مجلس الكلية و يلتزم عميد الكلية بتوفير الامكانيات اللازمه لتيسير العمل بالوحدة.
- موافقة مجلس كلية طب الأسنان بالجامعة البريطانية في مصر على اعتماد تحديث اللائحة بتاريخ 2025/10/14.